

令和8年度地区学会における発表用データファイルの作成と送付方法について

- ① 口演時間は1題あたり発表7分、質疑討論3分を予定しています。
 - ・発表には液晶プロジェクターを使用します。
 - ・発表用図表はPowerPointで作成して下さい。
 - ・Macで作成した場合、Windows PCで開ける状態（Windows搭載PCで要動作確認）で送付願います。
 - ・ファイル名は、発表学会を区分するために、産、小、公のいずれかを記した後、演題番号（7月第1週目に北獣HPに掲載予定）、発表者氏名（フルネーム）および所属（略名）を漢字で記して下さい（厳守）。
 - 例 産1：青山太郎（NOSAI・●●家畜診療所）
 - 小3：青山花子（●●犬猫病院）
 - 公5：赤坂次郎（●●食肉衛検）
- ② 事務局へ事前送付いただいたデータは、あらかじめ事務局が用意するPCに保存いたしますので、発表者は、事務局で用意するPCを利用して発表して下さい。
アプリケーションソフトはPowerPoint2021です。
- ③ **講演要旨を提出する際に、個人のPC持ち込みを希望された方のみ、PCを持ち込みいただけます。発表用データファイルの事前送付は不要です。**
液晶プロジェクターへの接続端子は、RGB、HDMI、Type-C、Type-Aのみです。変換機が必要なPCを持参する場合は、ご自身でご用意ください。
- ④ データファイルの作成および送付に関しましては、下記の点にご協力願います。
 - ・本部へ送付いただくメディアはUSBメモリー、CD、メール添付などいずれでも構いませんが、Mac作成のデータは、事前確認のため早めに送付願います。
 - ・メール添付でファイル送付の場合、必ず件名に「発表データ送付【産・小・公のいずれかを記した後、発表者氏名】」を記載願います。
 - 例 発表データ送付【産：北獣太郎】
- ⑤ データの送付期限：8月6日（木）必着（期限厳守）
データファイルの送付先：北獣本部事務局
- ⑥ 原則として送付後のファイル変更はできません。ただし、データの誤り等でやむを得ず差替えの必要が発生した場合はご相談下さい。8月12日（水）以後は差替えに応じることはできませんのでご注意下さい。
差替えファイルを送付する場合は、①で指定したファイル名に「差替えと送付月日」を付記したものとして下さい。
 - 例 産1：青山太郎（NOSAI・●●家畜診療所）差替え 8.12