

令和7年度地区学会における発表用データファイルの作成と送付方法について

① 口演時間は1題あたり発表7分、質疑討論3分を予定しています。

- ・発表には液晶プロジェクターを使用します。
- ・発表用図表は PowerPoint で作成して下さい。
- ・Mac で作成した場合、Windows PC で開ける状態（Windows 搭載 PC で要動作確認）で送付願います。
- ・ファイル名は、発表学会を区分するために、産、小、公のいずれかを記した後、演題番号（北獣 HP でご確認下さい）、発表者氏名（フルネーム）および所属（略名）を漢字で記して下さい（厳守）。

例 産1：青山太郎（NOSAI・●●家畜診療所）

小3：青山花子（●●犬猫病院）

公5：赤坂次郎（●●食肉衛検）

② 事務局へ事前送付いただいたデータは、あらかじめ事務局が用意する PC に保存いたしますので、発表者は、事務局で用意する PC を利用して発表して下さい。但し、動画利用の方は原則ご自身の PC を持ち込んで下さい。

アプリケーションソフトは PowerPoint2021 です。

③ 動画をご利用になる方以外の発表者もご自身の PC を持ち込みいただけます。学会当日、発表データファイルを入れた自身のパソコン（電源ケーブル付き）を持参してください。液晶プロジェクターへの接続端子は、HDMI、Type-C、Mini DisplayPort HDMI（Macbook 対応）のみです。変換機が必要な PC を持参する場合、ご自身でご用意いただきますようお願いいたします。

④ データファイルの作成および送付に関しましては、下記の点にご協力願います。

- ・本部へ送付いただくメディアは USB メモリー、CD、メール添付などいずれでも構いませんが、Mac 作成のデータは、事前確認のため早めに送付願います。
- ・メール添付でファイル送付の場合、必ず件名に「発表データ送付【産・小・公のいずれかを記した後、発表者氏名】」を記載願います。

例 発表データ送付【産：北獣太郎】

⑤ データファイルの送付期限：8月7日（木）必着（期間厳守）

データファイルの送付先：北獣本部事務局

⑥ 原則として送付後のファイル変更はできません。ただし、データの誤り等でやむを得ず差替えの必要が発生した場合はご相談下さい。8月12日（火）以後は差替えに応じることはできませんのでご注意下さい。

差替えファイルを送付する場合は、①で指定したファイル名に「差替えと送付月日」を付記したものとして下さい。

例 産1：青山太郎（NOSAI・●●家畜診療所）

差替え 8.12