

令和6年度地区学会における発表用データファイルの作成と送付方法について

- ① 口演時間は1題あたり発表7分、質疑討論3分を予定しています。
- ・発表には液晶プロジェクターを使用します。
 - ・発表用図表は **PowerPoint** で作成して下さい。
 - ・**Mac** で作成した場合、**Windows PC** で開ける状態（**Windows** のパソコンで動作確認のこと）で送付願います。
 - ・ファイル名は、発表学会を区分する1字として、産、小、公のいずれかを記した後、演題番号、発表者氏名（フルネーム）および所属（略名）を漢字で記したものとして下さい（厳守）。
例 産1：青山太郎（NOSAI・●●家畜診療所）
小3：青山花子（●●犬猫病院）
公5：赤坂次郎（●●食肉衛検）
- ② 今学会より動画をご利用になる方以外の発表者もご自身の **PC** を持ち込みいただけます。あらかじめ発表申込み時に **PC** 持ち込みの有無をご報告ください。（厳守）
学会当日、発表データファイルを入れた自身のパソコン（電源ケーブル付き）、**Mac** の場合はアダプタも持参してください。液晶プロジェクターへの接続は、ミニ **D-sub15** ピン端子ですが、変換器が必要な **PC** を持参する場合、ご自身でご用意いただけますようお願いします。
- ③ 事務局へ事前に送付いただいたデータを、あらかじめ事務局が会場ごとに発表順にパソコンに保存し、これを利用することも可能です。
アプリケーションソフトは **PowerPoint2021** です。
- ④ データファイルの作成および送付に関しましては、下記の点にご協力願います。
- ・本部へ送付いただくメディアは **USB メモリー**、**CD**、メール添付などいずれでも構いませんが、**Mac** で作成のデータは、事前確認のため早めに送付願います。
 - ・メール添付でファイル送付の場合、必ず件名に「発表データ送付【産・小・公のいずれかを記した後、発表者氏名】」を記載願います。
例 発表データ送付【産：北獣太郎】
- ⑤ データファイルの送付期限：**8月8日（木）必着（期間厳守）**
データファイルの送付先：北獣本部事務局
- ⑥ 原則として送付後のファイル変更はできません。ただし、データの誤り等でやむを得ず差替えの必要が発生した場合はご相談下さい。8月13日（火）以後は差替えに応じることとはできませんのでご注意下さい。
差替えファイルを送付する場合は、①で指定したファイル名に「差替えと送付月日」を付記したものとして下さい。
例 産1：青山太郎（NOSAI・●●家畜診療所）差替え 8.12