

令和4年度 北海道地区学会発表の申込みをされる皆さまへ

★ 発表の申込み方法

1. 発表を希望される方は、下記の書類を添えてお申込み下さい。

① 発表申込書

[発表申込書ダウンロード](#)

- ・太枠内のみ楷書で丁寧にご記入下さい。
- ・発表で、動画を利用する場合、事前申し込みにより PC 持込みとしますので、その場合は動画利用に丸印をつけて下さい。
- ・発表者、共同研究者の氏名には必ずフリガナを付し、所属の支部名をご記入下さい。
なお、北海道獣医師会の会員でない方は、学生、大学院生・研究生（獣医師資格を持つ）、一般（研修医を含む）の区別をご記入下さい。
- ・申込者の連絡先住所が勤務先の場合は、必ず勤務先名もご記入下さい。
- ・申込書はE-mailによる添付、FAX、郵送等により **所属地区獣医師会へ6月7日(火)までに送付して下さい。**

② 発表要旨（1,000字）

[発表要旨ダウンロード](#)

- ・演題のフォントはMSゴシック太字、11ポイント、所属、氏名はMS明朝10.5ポイント、本文はMS明朝、9ポイントとして下さい。
- ・本文は、【はじめに】、【材料および方法】、【成績】、【考察】等の見出し表示で区分して下さい。
- ・本文の字数は必ず1,000字以内として下さい。
書式統一のため、編集委員会で修正することがあります。
- ・発表要旨のファイル名は、発表を希望する学会を区分する1字、産、小、公のいずれかを記した後、発表者氏名（フルネーム）および所属（略名）を漢字で記したものとして下さい。
例 産：青山太郎（十勝NOSAI） 小：青山花子（札幌犬猫病院）
公：赤坂次郎（早来食肉衛検）
- ・発表要旨はE-mailにデータファイルを添付し、hokuju00@poplar.ocn.ne.jp に送信願います。

メールの件名には、「**発表要旨送付【産・小・公のいずれかを記した後、発表者氏名】**」を必ず記載願います。

例 発表要旨送付【産：北獣太郎】

発表要旨は、北獣本部へ令和4年6月10日(金)までに送付してください。

(E-mailが使用できない場合はCD、USBメモリー等にて郵送下さい。)

発表要旨の受領漏れのチェックを二重に行うため、発表申込と要旨の送付先を分けていますので、ご協力をお願いします。

2. 他学会において既に発表されたものは受付け致しません。
3. 発表は、**1人1演題**に限られています。ただし、共同研究者となることには特に制限がありません。
4. **発表者も必ず登録料を添えて地区獣医師会に事前参加登録をして下さい。**
未納の場合、当日登録となります。会員・学生は登録料金が高くなりますのでご注意ください。

★ 北獣会員外の発表について

会員外の発表者は、下記の発表負担金を**事前登録期限7月29日(金)**までに参加費とあわせて地区獣医師会へお支払いください。なお、会員外の学生が発表する場合の発表負担金および参加費は、必ず会員である指導教員が取りまとめてお支払い下さい。

共同研究者（発表者以外）は、発表負担金支払いの必要はありません。

発表負担金

学生A（大学院生、研究生で獣医師資格を有する非会員：審査対象外）	3,000円
学生B（獣医学部学生：奨励賞対象）	3,000円
学生C（動物看護学生：奨励賞対象外）	3,000円
一般（獣医師資格を有する非会員、給料を受給する研修医で非会員、非獣医師：審査対象外）	20,000円

★ 動物看護学生の発表について

動物看護の学生が発表することは認めることとしますが、以下の3点を満たすことが必要ですのでご留意願います。なお、学生の優秀な発表に贈られる奨励賞の対象とはなりませんので承知おき下さい。

- 獣医学、獣医療に関する発表であること
- 学術的に一定のレベル以上であること
- 北獣会員である教員の指導を受けていること

★ 発表用データファイルの作成について

口演時間は1題あたり発表7分、質疑討論3分を予定しています。

発表には液晶プロジェクターのみを使用します。

動画利用の場合

あらかじめ発表申込み時、動画利用の旨を報告してください。（厳守）

学会当日、発表データを入れた自身のパソコン（電源ケーブル付き）、Macの場合はアダプタも持参し、発表前に会場スライド係と打ち合わせ下さい。液晶プロジェクターへの接続は、ミニD-sub15ピン端子です。

動画を利用しない場合

進行の関係上、自身のパソコンは持ち込み禁止とします。事前に送付いただいたデータを、あらかじめ会場ごとに発表順でパソコンに保存し、これを利用します。なお、このパソコンにはOSとしてWindows10、アプリケーションソフトとしてPowerPoint2016を組み込んであります。

データファイルの送付期限：**8月9日(火)必着(期間厳守)**

〃 の送付先：北獣本部事務局

データファイルの作成および送付に関しては、下記の点にご協力願います。

- ① 発表用図表は PowerPoint で作成し、その容量は 20MB 以内として下さい。
- ② Mac で作成した場合、Windows PC で開ける状態 (Windows のパソコンで動作確認のこと) で送付願います。
- ③ ファイル名は、発表学会を区分する 1 字として、産、小、公のいずれかを記した後、演題番号、発表者氏名 (フルネーム) および所属 (略名) を漢字で記したものとして下さい (厳守)。

例 産 1 : 青山太郎 (十勝 NOSAI) 小 3 : 青山花子 (札幌犬猫病院)
公 5 : 赤坂次郎 (早来食肉衛検)

- ④ 送付いただくメディアは USB メモリー、CD、メール添付などいずれでも構いませんが、Mac で作成したデータは、事前確認のため早めに送付願います。
- ⑤ メール添付でファイル送付の場合、必ず件名に「発表データ送付【産・小・公のいずれかを記した後、発表者氏名】」を必ず記載願います。

例 発表データ送付【産 1 : 北獣太郎】

- ⑥ 原則として送付後のファイル変更はできません。ただし、データの誤り等でやむを得ず差替えの必要が発生した場合はご相談下さい。**8月16日(火)以後は差替えに応じることにはできません**のでご注意下さい。
差替えファイル送付の場合、ファイル名は③で指定したファイル名に「差替えと送付月日」を付記したものとして下さい。

例 産 1 : 北獣太郎 (十勝 NOSAI) 差替え 8.18