

地区学会における発表用データファイルの作成について

- ① 口演発表時間は従来どおり 1 題あたりは発表 7 分です。オンライン発表なので質疑応答はチャット機能を使って行います。

Power Point 2016/2019/365 を使って発表用図表を作成して下さい。

- ② 発表用図表に Power Point の「スライドショーの記録」機能を用いて口演発表を完成させ、音声付き Power Point ファイルを作成してください。

- ③ ファイル名は、発表学会を区分する 1 字として、「産」「小」「公」のいずれかを記した後、演題番号（数字）、発表者氏名（フルネーム：漢字）とします。

*例 産 1：青山太郎
小 2：渋谷花子
公 3：赤坂次郎

- ④ Power Point ファイルで正しくデータを保存できたら、Power Point タブから「エクスポート」⇒「ビデオの作成」を選択して動画ファイルを作成して下さい。画質設定のメニューで、データ容量節約のため「HD (720p)」を選んでください。動画ファイル形式は mp4（推奨）、mov、wmv、avi です。音声ファイルや画像ファイルなど、非動画ファイル（例：mp3、wav、wma、jpg、png、pdf など）は使用できません。動画変換後のファイルサイズの上限は 500MB です。なお、古いバージョンの Power Point では動画ファイル変換ができないのでご留意下さい。

- ⑤ 具体的な作成方法については近日中に解説する準備を進めています。

- ⑥ 動画ファイルの提出方法については、北獣会誌 7 月号および北獣 HP で改めてご連絡します。北獣事務局を介さずに、発表者自身が発表用サーバーにアップロードする様式になります。

- ⑦ 動画ファイルのアップロードは 8 月 27 日（金）までに実行してください。未提出の場合は口演発表取り止めとします。なお、ファイル内容の変更は発表用サーバーにアクセスして発表前日まで何度でも可能です。