

## 【異動報告書の記入方法】

会員は、氏名または住所に変更があったときおよび退会するときは、会長に届け出なければならぬと定款で定められておりますので、異動報告書を以下の方法に従い記入していただき、所属支部に提出して下さい。

- ① 「申請日」を記入する。
- ② 「実異動日」を記入する。
  - ・組織内で異動、あるいは勤務先を変更された場合は、引っ越した日付ではなく、辞令が交付された日を記入する。
  - 例：引越し日は4月3日だが、実際の辞令交付日は4月1日である場合、「実異動日」は4月1日と記入する。
  - ※：会費は4月1日に所属している支部から請求される。それ以降に異動した場合には、旧支部にて会費請求が発生する。
- ③ 「会員番号」を記入する。

会員番号は獣医師免許番号の頭に数字の「0」を加えた6桁の数字
- ③ 「フリガナ」と「氏名」を記入する。
- ④ 「生年月日」～「卒業年」までは訂正等がない限り、記入の必要なし。
- ⑤ 「異動区分」を記入する。
  - ・所属支部を変更する場合、「転出元（旧支部）」と「転入先（新しく所属することになる支部）」を記入し、異動区分該当番号は①とする。
  - ・獣医師会を退会する場合、異動区分該当番号は②とする。
  - ・氏名を変更された場合、異動区分該当番号は③とする。その場合、番号記入欄の右欄に、旧氏名を記入する。
  - ・支部はそのまま、自宅や職場のみが変更になる場合、異動区分該当番号は④とする。
  - ・その他の変更の場合、異動区分該当番号は⑤とする。
- ⑥ 異動内容の「自宅住所」、「TEL」、「携帯」、「FAX」、「E-mail」を記入する。
- ⑦ 「職域」欄の大・小分類記入欄については、本号●ページの職域分類表を参照する。
- ⑧ 「勤務先名称」、「勤務先住所」などを記入する。

本号●ページの職域分類表の注意事項を参照する。
- ⑨ 「旧職場名」を記入する。それまでが無職であれば記入の必要なし。
- ⑩ 「雑誌送付先」を記入する。同居会員になっている場合には、「北獣雑誌希望送付先番号」には同居停止と記入する。

### 【同居会員とは】

同一の支部に所属する夫婦、親子、兄弟姉妹が対象で、例えば、夫婦であれば、どちらかが年会費より2,000円引きになり、北獣会誌がどちらか1名のみ送付される。

年度内にどちらかが支部を異動したとしても、その年度内においてはそのまま資格を有するが、年度が改まった後にもどちらかが異なる支部に所属している場合には、対象外となる。ただし、前年度に対象外だった会員も、年度が改まった後に同一支部の所属になった場合には、同居会員の資格を有することとなる。

各種報告書様式は、PDF、Excelファイルでダウンロードができます。

4月1日以降の退会については、会費が発生します。ご注意ください。